

STPT**SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.****Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,****jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;****email: cabinet.dg@stpt.ro****Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992****J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931****Nr. 9144/ 28.04.2021**

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR PRIVIND EXERCITIUL FINANCIAR 2020

S.C. SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A. (abreviat STPT), cu sediul social în Timișoara, Bv-ul Dambovita nr. 67, jud. Timiș, având CUI RO 2490570, înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/3034/1991, începând cu data de 15.12.2017, este societate pe acțiuni, rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timisoara (RATT), conform certificatului de înregistrare emis de ORC Timis.

STPT este societate cu capital integral de stat, cu Acționar Unic, Municipiul Timișoara prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara, fiind constituită și organizată în baza prevederilor *Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată*, prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Timișoara nr. 271/28.07.2017. Societatea a preluat în totalitate drepturile și obligațiile Regiei Autonome de Transport Timișoara.

La data de 31.12.2020, capitalul social subscris și varsat a fost de 178.000 lei, capital divizat în 178 acțiuni nominative dematerializate cu valoare nominală de 1.000 lei fiecare.

STPT desfășoară servicii de utilitate publică care fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale sub controlul și coordonarea administrației publice locale.

Obiectul principal de activitate al societății „transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători”, conform cod CAEN 4931.

Pe lângă activitatea principală entitatea mai desfășoară la sediul social și la sediile secundare alte activități autorizate printre care cea mai importantă fiind cea de iluminat public, și alte activități autorizate conform art.15 din Legea 359/2004, prestate către populație sau agenți economici conform Actului Constitutiv și certificatului Constatator emis de ORC.

Societatea în anul 2020 a efectuat următoarele activități principale în calitate de operator :

- Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Timisoara precum și pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Societății Metropolitane de Transport Timisoara (SMTT),-cod CAEN 4931, în baza autorizărilor ca operator de transport rutier și transportator autorizat și a licențelor, autorizări și licențe emise în conformitate cu prevederile *Legii 92/2007 a serviciilor de transport public local*;

- Serviciul public de transport de pasageri pe căile navigabile interioare cod CAEN 5030—in baza autorizății nr. TPMCN nr.15-DTS emise de Autoritatea Navala Ramana;

- Serviciul de iluminat public, în baza Licenței nr.4495/19.12.2018, Clasa 1, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Pe lângă aceste activități principale desfășoară și alte activități conexe ca : prestări servicii de ITP, închirieri spații, închirieri spații reclama –publicitate, închirieri utilaje și imobile, etc.

Societatea isi desfasoara activitatile principale, in baza urmatoarelor prevederi ale :

- Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum si ale Regulamentului (CE) nr. 1370/2007,, etc,
- HCL 271/ 28.07.2017 privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timisoara in Societate Comerciala pe actiuni ;
- Hotararii Consiliului Local 108/27.03.2012 privind darea in administrare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Timisoara;
- Hotararii Consiliului Local 349/18.07.2014 privind aprobarea darii in administrare catre Regia Autonoma de Transport Timisoara (RATT) a unui sistem municipal de transport intermodal (biciclete)
- Hotararea Consiliului Local 260/26.05.2015 privind aprobarea darii in administrare catre Regia Autonoma de Transport Timisoara a unui sistem municipal de transport public naval pe Canalul Bega din cadrul proiectului 'Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega';
- Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Societatea Metropolitana de Transport Timisoara, inregistrat la SMTT sub Nr.46/27.04.2012 cu actele aditionale ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local 377/17.07.2018 privind delegarea gestiunii, prin atribuire directa, a serviciului 'Intretinere a serviciului de iluminat public si iluminat festiv de sarbatori din Timisoara', precum si aprobarea Caietului de sarcini, a Contractului de delegare a gestiunii, si a tarifelor pentru activitatile de intretinere si reparatii a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/ demontarea ornamentelor si asigurare ornamente noi pentru sarbatori; si a contractului Nr. SC 2018-17594/ 24.07.2018 privind delegarea de gestiune prin atribuire directa a serviciului „Intretinere a serviciului de iluminat public si iluminat festiv de sarbatori din Timisoara;
- Hotararea Consiliului Local nr. 268/22.07.2020, prin care s-a aprobat *Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane in aria teritoriala de competenta a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Societatea Metropolitana de Transport Timisoara, inregistrat la SMTT sub nr. 1812/22.07.2020, iar la STPT sub nr. 15792/22.07.2020*

ADMINISTRAREA SI CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Conform Actului Constitutiv al STPT, conducerea, administrarea si controlul societatii se face de catre Adunarea Generala a Actionarilor (AGA), care este organ suprem de conducere al societatii, reprezentată de toti membrii Consiliul Local al Municipiului Timisoara, de Consiliu de Administratie al societatii, compus din 9 membrii selectati in conformitate cu prevederile OUG.109/2011 si numiti de AGA cu un mandat de 4 ani si de directorul general numit dintre membrii Consiliului de Administratie, in baza mandatului dat de acesta.

In anul 2020, AGA si-a exercitat atributiile conform legilor in vigoare si ale actului constitutiv in cadrul sedintelor ordinare si extraordinare, emitand hotarari in urma deciziilor luate prin votul membrilor .

A. Consiliul de Administratie

In anul 2020 administrarea societatii, a fost asigurata de Consiliul de Administratie, ai caror membrii au fost numiti de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

Membrii Consiliului de Administratie si-au exercitat atributiile in baza contractelor de mandat incheiate conform atributiilor stabilite prin Actul constitutiv si in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare propriu.

Consiliul de Administratie in cadrul atributiilor sale pentru realizarea obiectului de activitate, a aprobat in principal: directiile principale de activitate si de dezvoltare ale entitatii, functionarea sistemului de control intern/managerial, modificari ale organigramei entitatii, a statului de functii si a Regulamentul de organizare si functionare, bugetul de venituri si cheltuieli, aprobare plan de aprovizionare, lista de investitii, rezultatele economico-financiare, scoaterea din functiune si casarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, calculul compensatie de transport pe moduri de transport, numirea, evaluarea directorului general si stabilirea remuneratiei acestuia, criteriile si obiectivele de performanta ale directorului general si alte actiuni ale entitatii, aprobarea operatiunilor de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății în limita competentelor stabilite prin Actul constitutiv, aproba dobandirea, instrainarea, inchirierea, schimbul sau constituirea in garantie a bunurilor aflate in patrimoniul societatii in limita stabilita de actionarii societatii. Deciziile membrilor Consiliului de Administratie adoptate conform prevederilor actului constitutiv si ale legii , sunt duse la indeplinire de conducerea executiva a societatii.

In cadrul Consiliului de Administratie sunt organizate doua comitete, conform prevederilor OUG. nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si anume :

Comitetul de nominalizare si remunerare si Comitetul de audit.

In anul 2020, conducerea executiva a fost delegata unui director general, membru al Consiliului de Administratie, administrator executiv, dl. Bitea Nicolae Florin care si-a exercitat atributiile in baza Contractului de mandat, incheiat in conformitate cu prevederile OUG. 109/2011.

Conducerea si administratorii entitatii impreuna cu administratia publica locala, in cadrul atributiilor, au urmarit indeplinirea principalelor obiective si anume :

- asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public local, (domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale, infrastructura proprie a operatorului);
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport corelate cu fluxurile de călători
- asigurarea ca serviciile de transport public local se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor și de exploatare a infrastructurii, precum și condițiile privind siguranța circulației, protecția vieții umane și a mediului

Pentru ca acest serviciu public sa functioneze adecvat, in spiritul principiilor fundamentale, guvernanta corporativa a entitatii, a urmarit sa se asigure:

- organizarea si managementul traficului, prin aplicarea si modificarea programele de circulație adaptate la cererea de transport în vederea creșterii ritmicității și regularității serviciului ;
- personal specializat, conducatori de bord, personal Navigant, electricieni, etc
- infrastructura/mijloacele de transport la standarde acceptabile pentru cresterea gradului de securitate si confort;

- sistemele moderne de ticketing care asigura o mare accesibilitate;
- resurse financiare corespunzatoare.

SITUATIA PATRIMONIULUI

Societatea are un patrimoniu propriu și funcționează pe bază de gestiune economică ca orice entitate economica fiind platitoare de TVA și impozit pe profit.

Entitatea utilizează bunuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, date exploatare și concesiune (infrastructura de transport, mijloace de transport, terenuri, refugii de calatori, sistemele de transport naval și biciclete, etc) și bunuri proprii, bunuri care sunt utilizate în condiții de eficiență în scopul desfasurării activității pentru care a fost înființată societatea.

Inventarierea generală a patrimoniului s-a efectuat de către comisiile de inventariere numite prin Decizia 22843/19.10.2020 în conformitate cu OMF 2861/09 octombrie 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Menționăm că au fost inventariate și transmise titularului dreptului de proprietate/administrare, bunurile din domeniul public și privat ale Municipiului Timișoara, aflate în exploatarea entității la data inventarierii.

Rezultatele inventarierii au fost înregistrate în contabilitate și în evidența tehnico-operativă.

Conform bilanțului întocmit la data de 31.12.2020, activul total al societății 65.892.683 lei, față de 52.372.833 lei la 31.12.2019.

În ceea ce privește imobilizările corporale acestea au fost gajate și ipotecate de către Ministerul Finanțelor prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara.

Sechestrurile asigurătorii asupra bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul Societății, au fost instituite în temeiul art. 193 alin 6 lit.c și art. 213 alin2 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin mai multe Procese -verbale de Sechestrul Asigurator atât pentru bunuri imobile și cât și pentru bunurile mobile și au constituit garanțiile necesare obținerii esalonării la plată a obligațiilor fiscale aprobate prin Decizia de esalonare la plată 9571/30.09.2016, decizie care a fost modificată în perioada esalonată (2016-2021), inclusiv în perioada stării de urgență și alertă, conform prevederilor legale.

CAPITALUL SOCIAL

Societatea de Transport Public Timișoara înființată prin reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timișoara a fost transformată în societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat, cu acționar unic Municipiul Timișoara.

La data de 31.12.2020, capitalul social subscris și varsat de Municipiul Timișoara a fost de 178.000 lei, din care în numerar 150.000 lei și aport în natură 28.000 lei.

La data înființării, conform actului constitutiv înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului, capitalul social subscris și considerat varsat integral de către Municipiul Timișoara, în calitate de acționar unic, a fost de 3.000.000 lei, capital divizat în 3.000 acțiuni nominative dematerializate cu valoare nominală de 1.000 lei fiecare.

În urma acțiunii de control cu tema „Controlul situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al UAT de către R.A de interes local și S.C cu capital integral sau majoritar al U.A.T., pe anul 2017”, control efectuat în perioada 26.11.2018 – 21.12.2018 de către auditorii externi ai Camerei de Conturi Timiș, s-au constatat nereguli în ceea ce privește subscrierea și varsarea capitalului social al societății, considerând aportul în natură (imobile din patrimoniul

societatii) ca fiind nevarsat de catre actionar. Astfel, prin Decizia 63/21.01.2019 directorul camerei de conturi , a dispus ca masura continuarea demersurilor de vărsare a capitalului social, de catre actionar, în vederea supunerii spre aprobare a bunurilor ce urmează a fi aduse ca aport la capitalul social al STPT SA, si efectuarea modificărilor în Actul Constitutiv al societății.

In acest sens, Consiliul de Administratie si conducerea societatii a solicitat Municipiului Timisoara prin Adresa 9009/23.04.2019, inregistrata la PMT sub nr.SC2019-010306din 23.04.2019, identificarea unor bunuri in valoare de 2.850.000 lei care pot constitui aportul in natura, conform actului constitutiv initial sau modificarea actului constitutiv privind subscrierea capitalui social (in numerar si /sau in natura).

Adunarea Generala a Actionarilor STPT, in temeiul dispozitiilor art. 207, alin. 1 lit a, ale art. 210 ale Legii 31/1990 privind societatile, cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale art. 17 din Actul Constitutiv al societatii, prin Hotararile nr. 14/23.05.2019 respectiv, 19 si 20 din data de 19.08.2019, a hotarat modificarea Actului Constitutiv cu privire la capitalul social al societatii.

Astfel, intrucat procedurile ONRC care nu prevad posibilitatea substituirii aportului in natura cu aport in numerar, pentru suma de 2.850.000 lei, capital nevarsat de catre Municipiul Timisoara, Adunarea Generala a Actionarilor a hotarat

➤ diminuarea capitalului social cu suma de 2.850.000 lei reprezentand aport in natura subscris, si respectiv

➤ majorarea (constituirea) capitalului social cu suma de 2.850.000 lei in numerar, pana la concurenta sumei de 3.000.000 lei capital social subscris.

In luna septembrie actionarul unic Municipiul Timisoara, prin Hotararea Consiliului Local nr.486/26.09.2019, aproba majorarea capitalului social al Societatii de Transport Public Timisoara SA, prin aport in natura, constand in bun mobil - autobuz M3 Mercedes Benz 0345 Conecto, avand numar de inmatriculare TM-15-GUI, in valoare de 28.030 lei, in conformitate cu Raportul de evaluare nr. 9/BM/2019 intocmit de catre un evaluator, membru corporativ ANEVAR.

In anul 2020, Consiliul Local al Municipiului Timisoara, pentru a duce la indeplinire masura Camerei de Conturi, referitor la capitalul social al Societatii de Transport Public Timisoara, emite alte doua hotarari si anume :

-Hotararea 110/31.03.2020 pentru modificarea art. 2 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. 271/28.07.2017 privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timisoara in Societate Comerciala pe actiuni, prin care aproba ca diferenta in valoare de 2.850.000 lei la capitalul social sa se constituie in numerar, in acord cu Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr.14 din data de 23.05.2019, identificarea sumei care se va face la urmatoarea rectificarea bugetara si achitarea acesteia de catre Municipiul Timisoara, si ulterior

-Hotararea 222/04.06.2020 privind reducerea capitalului social al Societății de Transport Public Timișoara SA, prin care Consiliul Local hotareste diminuarea capitalului social la suma de 150.000 lei, aport in numerar varsat de catre actionar, abrogand HCL nr.110/31.03.2020.

Ca urmare, tanand cont de vointa actionarilor exprimata prin ultima hotarare emisa, s-au demarat procedurile de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului a modificarilor in Actul Constitutiv si s-a procedat la inregistrarea corespunzatoare a modificarilor in conturile de capitaluri, astfel ca la data de 31.12.2020, capital social subscris si varsat, inregistrat in evidenta contabila este de 178.000 lei, din care in numerar 150.000 lei si in natura 28.000 lei.

BILANT, REZULTATE FINANCIARE

Evidența contabilă a entității a fost organizată în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale ORDINULUI Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 -Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Situațiile financiare anuale la 31.12.2020, s-au întocmit cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile utilizând politici contabile conforme cu acestea și situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată, în condiții de continuitate.

Situațiile financiare au fost auditate conform prevederilor legale de către auditorul statutar AUDITEXPERT SRL TIMISOARA, opinia auditorului fiind prezentată în Raportul de audit care însoțește situațiile financiare.

Activul și pasivul STPT la data de 31.12.2020 conform Bilantului, a fost de 65.892.683 lei, activele imobilizate sunt în valoare totală de 24.311.940 lei, înregistrând o scădere cu 15% față de 2019, iar activele circulante au fost în valoare de 38.272.123 lei, înregistrând o creștere cu 81 % față de 31.12.2019.

La data încheierii exercitiului financiar societatea înregistrează datorii totale de 76.978.051 lei, față de 62.401.933 lei la 31.12.2019, ceea ce înseamnă o creștere cu 23 % a acestora .

Din totalul datoriile înregistrate de societate, cea mai mare parte o reprezintă datoriile către bugetul general consolidat (buget de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local) în suma de 60.652.413 lei, provenite atât din TVA și accesorii, rămase de achitat în urma pierderii litigiului cu ANAF din anul 2016, cât și de obligațiile fiscale acumulate începând cu luna martie 2020, neachitate în perioada stării de urgență și alertă generată de pandemia Covid 19.

Creanțele totale nete au fost la 31.12.2020 în valoare de 34.617.648 lei, în creștere față de cele de 18.253.507 lei înregistrate la 31.12.2019. Cea mai mare pondere în creanțele de încasat o reprezintă creanțele de la ADI” Societatea Metropolitană de Transport, sume în sold de încasat în valoare de 3.287.195 lei, din contractul de delegare 46/27.04.2012, cu actele adiționale aferente, aferente prestației la transportul metropolitan până la data de 19.10.2020, și sume înregistrate în baza Contractului de delegare 1812/22.07.2020 aferente perioadei 20.10.2020-31.12.2020.

Creanțele de încasat de la Municipiul Timisoara au fost de 779.438,18 lei reprezentând compensație la transportul intermodal cu biciclete și trotinete în baza HCL 192/2012 cu modificările ulterioare, de 578.607,79 lei pentru lucrările efectuate la iluminatul public, precum și suma de 7.875.049 lei reprezentând contravaloarea cheltuielilor cu modernizările și investițiile din Take Ionescu nr. 56-58 și 83 ca urmare a emiterii HCL 395/27.07.2019 de retragere a dreptului de administrare .

Pentru a gestiona riscul de lichiditate, în baza aprobării Adunării Generale a Acționarilor prin Hotărârea nr.10/01.08.2018, societatea pentru finanțarea activității curente a societății a încheiat și a derulat Contractul de factoring fără regres nr.201808230176, cu actele adiționale ulterioare, încheiat cu Banca Comercială Română SA,. În baza acestui contract societatea a beneficiat de un plafon de creditare de 18.000.000 lei, fiind cesioante creanțele de încasat de la Municipiul Timisoara aferente contractului eligibil, HCL 192/2012 cu modificările și completările ulterioare. De la intrarea în operare a contractului de delegare nr.1812/22.07.2020 încheiat cu ADI SMTT, nu am mai beneficiat de această finanțare.

Din analiza Contului de profit si pierdere, reies urmatoarele :

Venituri totale :112.638.953 lei

Cifra de afaceri neta a fost in 2020 de 101.437.433 lei, cu aproximativ 6 % mai mica fata de cifra de afaceri din 2019, cand a fost de 107.492.275 lei.

Descresterea cifrei de afaceri s-a datorat reducerii veniturilor, incepand cu a doua jumatate a lunii martie, reducandu-se semnificativ veniturile din incasarile proprii (directe de la populatie) cu 16 % pe perioada starii de urgenta si alerta, in cea mai mare parte a anului 2020.

Cheltuieli totale : 112.400.041 lei

Cheltuielile totale si in special cheltuielile cu personalul au crescut datorita faptului ca societatea a realizat programele de circulatie aprobate, realizand cu aproximativ 17,5 % mai multi km in 2020 fata de anul 2019, graficele de circulatie nefiind restranse nici in perioada vacanțelor, mai puțin in luna aprilie si mai), pentru a se asigura distantarea sociala si infiintare de noi trasee metropolitane.

In anul 2020 pentru prestarea serviciilor delegate, pentru a realiza cei peste 8, 6 milioane de kilometri cu tramvaie, troleibuze si autobuze, pentru prestarea serviciului de transport naval, a celui cu biciclete, trotinete si a serviciului de iluminat public, au fost realizate peste programul de lucru, un numar de 211.064 ore suplimentare, care au majorat cheltuielile cu personalul.

Cresterea cheltuielilor in 2020 a fost influentata si de cheltuielile inregistrate ca urmare a masurilor luate pentru limitarea raspandirii virusului (geluri dezinfectante, dozoare, masti, manusi, combinezoane, dezinfectanti, cloramina, lampi cu ultraviolete, termometre, dispozitive bactericid, alcool sanitar, etc) in valoare de aproximativ 700.000 lei, la care se adauga lucrarile de montare si confectionare panouri despartitoare pentru limitarea accesului pasagerilor inspre postul de conducere a mijloacelor de transport public (inchidere cabine personal de bord) in valoare de 272.071 lei .

In vederea diminuarii cheltuielilor, s-a adoptat masura intrarii in somaj tehnic, incepand cu data de 01.04.2020 a unui numar de 450 de salariati, iar in luna mai a unui numar de 330 de salariati.

Mentionam ca societatea a beneficiat de masurile de sprijin acordate de guvern in contextul crizei epidemiologice, subventii de la bugetul de stat, pentru: somaj tehnic, pentru zilele libere acordate parintilor pentru supravegherea copiilor si sume reprezentand 41,5 % din castigul salarial pentru persoanele care au avut suspendate contractele de munca in perioada starii de urgenta sau alerta si au fost mentinute de societate, in calitate de angajat.

Veniturile inregistrate in anul 2020, reprezentand subventii incasate de la AJOFM, au fost de 2.155.283 lei.

Rezultatul exercitiului

Potrivit dispozitiilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale O.M.F.P 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale și situatiile financiare anuale consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare, rezultatul definitiv al exercitiului financiar se stabilește la închiderea acestuia și reprezintă soldul final al contului de profit și pierdere.

La data de 31.12.2020, rezultatul financiar se prezinta, dupa cum urmeaza :

- Profit din exploatare : 694.324 lei;
- Pierdere din activitatea financiara: 455.412 lei .
- Profit brut : 238.912 lei
- Impozit pe profit : 149.092 lei
- Profit net al exercitiului financiar : 89.820 lei .**

Repartizarea profitului se va înregistra în contabilitate pe destinații, după aprobarea situațiilor financiare anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Profitul net va fi repartizat pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți.

Având în vedere că Societatea (STPT) la data închiderii exercitiului financiar 2020 avea înregistrată o pierdere contabilă reportată în contul 117 "Rezultatul reportat", de 20.573.653 lei, propunem Adunării Generale a Acționarilor ca profitul exercitiului financiar să fie repartizat pentru a acoperi pierderile anilor anteriori, în conformitate cu prevederile HG.64/2001, cu modificările și completările ulterioare, rezervele legale fiind constituite peste nivelul prevăzut de lege.

Comercializarea titlurilor de călătorie și politica tarifară

Activitatea de comercializare a titlurilor de călătorie s-a realizat în principal prin rețeaua proprie de desfacere, utilizând Sistemul automat de taxare, prin cele 22 puncte de vânzare proprii, dotate P.O.S.-uri, pentru plata cu card.

Pe lângă sistemul propriu de vânzare, biletele și legitimațiile de 1 zi se pot achiziționa și de la agenți economici care vând titluri de călătorie în baza contractelor încheiate, în schimbul unui comision.

În anul 2020, pe lângă canalele clasice de distribuție a titlurilor de călătorie prin chioscurile proprii și prin agenți economici, au fost puse la dispoziția călătorilor sistemele moderne de plată a contravalorii călătoriei. Astfel, călătorii au avut la dispoziție sistemul de plată cu telefonul mobil prin aplicația 24Pay, aplicație care se bazează pe tehnologiile QR/NFC, călătorii având posibilitatea unei selecții rapide și a unei plăți sigure, echipamentele POS pentru plată cu card pe mijloacele de transport care a fost implementată în colaborare cu BCR, sistem care au avut cel mai mare succes, precum și implementarea unui alt sistem modern de plată a călătoriei prin intermediul serviciilor scurte SMS și a aplicației mobilPAY Wallet, sistemele de plată moderne au fost utilizate cu preponderanță în perioada pandemiei de coronavirus.

Realizările la *investiții* în baza Programului de investiții aprobat de Consiliul de Administrație pe anul 2020 au fost în valoare totală de 4.552.636 lei.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea societății a urmărit pe parcursul întregului exercițiu, îmbunătățirea calității serviciului, de a diminua timpii de așteptare, de a oferi condiții sporite de confort și siguranță în timpul deplasării. Conducerea societății s-a asigurat în special de respectarea obligațiilor către salariați, precum și a altor angajamente (plăți utilități și alți furnizori) în limita disponibilităților.

Și profitul exercitiului financiar curent, va diminua din pierderea contabilă reportată din anul 2016, diminuată cu profitul obținut în ultimele trei exerciții financiare, care este de 20.573.653 lei, capitalurile proprii la 31.12.2020 fiind în continuare negative în valoare de -12.923.489 lei.

Asigurarea continuității activității depinde în mare măsură de sprijinul acționarului unic și majorarea capitalului social, recomandare făcută și de auditorii Camerei de conturi, poate fi o măsură care să fie luată în calcul de către acționariat.

În perioada de raportare, în virtutea atribuțiilor din actul constitutiv și ale prevederilor OUG 109/2011, Consiliul de Administrație, a urmărit de asemenea :

- Asigurarea integrității și funcționalității sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare (BVC) ;
- funcționarea sistemului de control intern și managerial sub toate formele de control exercitate la nivelul societății: controlul financiar preventiv, controlul ierarhic (administrativ),

controlul de calitate, controlul financiar de gestiune, autocontrolul, inclusiv auditul intern. Daca acesta este organizat si dezvoltat de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia si pentru conformarea cu prevederile legale în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.

- Asigurarea integritatii și funcționalitatii sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum si realizarea planificării financiare (BVC);

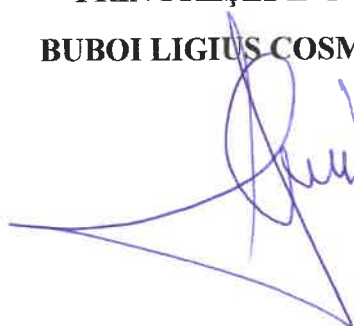
- Sistemul de transparenta si comunicare ;

Obiectivele strategice ale administratorilor si conducerii executive, pentru anii urmasori sunt in principal: cresterea numarului de calatori transportati; cresterea gradului de satisfactie al clientilor, adaptarea programelor de circulatie in concordanta cu cerintele clientilor si cu dezvoltarea dinamica a localitatilor pe care le deservesc si punerea in aplicare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local in conformitate cu legislatia in vigoare, Regulamentul CE nr. 1370/2007, Legea 92/2007, pentru activitatea de transport delegata.

In ceea ce priveste serviciul de iluminat, activitate delegata societatii, obiectivele propuse sunt de asigurare de servicii calitative care sa conduca la ridicarea gradului de civilizatie, a confortului și a calității vietii, cresterea gradului de securitate individuala și colectiva în cadrul comunitatilor locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale; de punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localitatilor, precum și marcarea evenimentelor festive.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.T.P.TIMIȘOARA
PRIN PREȘEDINTE**

BUBOI LIGIUS COSMIN





SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991: C.A.E.N.: 4931
Nr. 9258 / 28.04.2021.



DECLARATIE NEFINANCIARA PE ANUL 2020

S.C. Societatea de Transport Public Timisoara S.A. cu sediul în Timișoara, b-dul Dambovita nr. 67, jud. Timiș, având CUI RO 2490570, înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/3034/1991, în conformitate cu prevederile Ordinul 1938/17.08.2016 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, ale OMFP Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, care prevede că, entitățile care la data bilanțului depășesc numărul mediu de 500 de salariați în cursul exercitiului financiar, vor întocmi o declarație nefinanciară, care să contribuie la înțelegerea dezvoltării, performanței și poziției entității și impactul activității sale.

Prezenta declarație însoțește Raportul administratorilor pe anul 2020, cuprinde informații privind profilul companiei, aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, și alte informații prin care conducerea societății dorește să informeze în mod transparent partile interesate, clienții, partenerii, salariații, etc, despre stadiul și progresele realizate în aceste domenii.

1.Profilul societatii

1.1. Activitatea societatii

STPT desfășoară servicii de utilitate publică care fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale sub controlul și coordonarea administrației publice locale, servicii de transport public și iluminat public.

Activitatea de transport public

Societatea de Transport Public Timisoara, își desfășoară activitatea în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a asociației de Dezvoltare Intracomunitară "Societatea Metropolitană de Transport Timisoara" înregistrat sub nr. SMTT1812/STPT15792/22.07.2020, încheiat în baza Legii 92/2007, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public de călători în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară și Regulamentului CE nr. 1370/2007 al Parlamentului și al Consiliului European privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

În calitate de operator, STPT își desfășoară activitatea de transport public de persoane structurată pe următoarele componente:

1. Transport urban desfasurat pe raza municipiului Timisoara, realizat prin patru moduri de transport:

- Transport cu tramvaiul ;
- Transport cu troleibuzul
- Transport cu autobuzul
- Transport naval cu vaporette

2. Transport metropolitan – realizat pe raza Asociatiei Metropolitane de Transport efectuat cu autobuze si troleibuze;

3. Transport prin curse speciale ocazionale - realizat cu autobuze; .

4. Transport intermodal cu bicicletele si trotinete ;

6. Transport scolar, realizat cu autobuze de mica capacitate;

7. Transport persoane cu dizabilitati, realizat cu vehicule cu dotari speciale;

Reteaua de transport

Societatea de Transport Public Timisoara, la finele anului 2020, opera pe urmatoarea retea de transport:

Retea Tramvaie - 7 trasee- 120,977 km.

Linia 1 - Gara de Nord - Meteo	14,665 km.
Linia 2 - Dambovita - Meteo	19,800 km.
Linia 4 - Torontalului - I.O.T.	17,552 km.
Linia 6A- P-ta Maria -P-ta Traian	7,696 km.
Linia 6B- P-ta Maria- P-ta Traian	7,724 km.
Linia 7 - Dambovita - Torontalului	20,320 km.
Linia 8 - Gara de Nord - Ciarda Rosie	15,470 km.
Linia 9 - Gara de Nord - Ciarda Rosie	17,750 km.



Parc inventar: 30 tramvaie "Armonia"
40 tramvaie germane
3 tramvaie utilitare

Retea Troleibuze - 8 trasee- 100,968 km. din care: 6 trasee urban - 62,063 km, 2 trasee metropolitan - 38,905 km.

Linia 11 - Arena Aqua- Baritiu	13,355 km.
Linia 14 - I.I.dela Brad - Baritiu	11,480 km.
Linia 15 - Grozavescu - Apicultorilor	8,330 km.
Linia 16 - Grozavescu - B-dul Sudului	8,780 km.
Linia 17 - Baader - Agronomie	8,945 km.
Linia 18 - Solventul - Liege	11,173 km.
Linia M11- Baritiu - Ghiroda	20,235 km.
Linia M14-Baritiu - Gir.Dumbravita	18,670 km.



Parc inventar: 50 troleibuze
SOLO- SKODA 24 TR IRISBUS

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
 Nr. /



Retea Autobuze - 1.275,665 din care: 36 trasee urban - 524.175 km., 17 trasee metropolitan - 751.490 km.

Trasee urban - Express - 21 trasee- 308,545 km.

Linia 3 - Gara de Nord - Elba	15,830 km.
Linia 5A - Regina maria - Razboieni	8,030 km.
Linia 5B - P-ta 700 - I.M.L.	10,680 km.
Linia 5C - Gh. Lazar - Razboieni	6,270 km.
Linia 13 - Divizia 9 Cavalerie- Pasaj CF	11,610 km.
Linia 16 - Bv.Sudului - Grozavescu	8,780 km.
Linia 21 - Garaj Auto - SC.gen.Plopi	10,165 km.
Linia 28 - Crisan V.Economu	8,785 km.



Parc inventar: 55 autobuze Mercedes Conecto (scurte)

Linia 32 - Gara de Nord - Mocioni	11,116 km.
Linia 33 - Catedrala - Pod C.Sagului	8,272 km.
Linia 33b - C. Mitropolitana-Incontro	23,880 km.
Linia 40 - Stuparilor - Grozavescu	7,861 km.
Linia 46 - Bastion - Muzeul Satului	8,381 km.
Linia E1 - Pod C.Sagului - Tzara	19,500 km.
Linia E2 - Domasnean - Holdelor	20,350 km.
Linia E3 - Apicultorilor - Gara de Nord	12,207 km.
Linia E4 - Bastion - Aeroport	29,320 km.
Linia E4B -Baritiu Aeroport	28,743 km.
Linia E6 - Bastion-Metro-PITT	16,010 km.
Linia E7 - Grozavescu - Abator	18,455 km.
Linia E8 - Scoala Plopi- Pod C.Sagului	24,300 km.



30 autobuze Mercedes Conecto G (articulate)

Trasee scolare - 15 trasee - 215,630 km.

Linia S1+B4+B8: Agronomie–C. Sylva”	12,910 km.
Linia S2: Pod Calea Şagului–Colegiul „C.D. Loga”	11,330 km.
Linia S3+B2: Drubeta–Colegiul Tehnic „Ion I. C. Brătianu”	13,760 km.
Linia S4+B5: Strada Stuparilor–C.C.Sylva- C.Sagului	17,100km.
Linia S5+B1: C.Martirilor–British School	11,940 km.
Linia S6+B7: Strada Grădinarilor–Arena Aqua	14,970 km.
Linia S7+B6: Agronomie–C.N.B.-Apicultorilor	17,900 km.
Linia S8: Freidorf–Colegiul Tehnic „Ion I. C. Brătianu”	15,910 km.
Linia S9+B3: Pod C.Şagului–Lic. „Vlad Ţepeş”-British School	13,640 km.
Linia S10+B2 Rosetti–C.Sylva-I.C.Bratiuanu	14,820 km.
Linia S11: Strada Holdelor–Colegiul Naţional Bănăţean	11,760 km.
Linia S12: Strada Câmpului–Piaţa Traian-Radio Timisoara	10,510 km.
Linia S13: Strada Aurel Popovici–Cartier Aeroport	20,420 km.
Linia S14: Ciarda Rosie–Colegiul Naţional Bănăţean	16,030 km.
Linia S15: Lic.Arte Plastice - Bv.Cetatii	12,630 km.

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



Trasee metropolitane - 17 trasee- 751,490 km.

Linia M22: Electrotimiș-Mosnita Veche	28,430 km.
Linia M29: Piața General Virgil Economu–Pod Ghiroda	8,520 km.
Linia M30: Bastionul Theresia–Primăria Ghiroda	15,000 km.
Linia M35: Bastionul Theresia–Strada Înfrățirea (Giarmata-Vii)	19,670 km.
Linia M36: Piața Alexandru Mocioni–Sânmihaiu Român	38,820 km.
Linia M41: Banatim–Darson (Carani)	44,590 km.
Linia M42: Banatim–Grădinița Covaci	28,180 km.
Linia M43: Piața 700–Beregsău Mic	48,320 km.
Linia M44: Banatim–Primăria Dudeștii Noi	43,830 km.
Linia M45: Balcescu–Strada Simfoniei (Dumbrăvița)	20,930 km.
Linia M46: Veteranilor - Șag- Vterenaniilor	31,410 km.
Linia M47: Banatim–Hodoni	85,370 km.
Linia M48: Banatim–Seceani-Calacea-Cornesti-Bnatim	88,680 km.
Linia M49: I.I.dela Brad-Cerneteaz-Giarmata- I.I.dela Brad	34,510 km.
Linia M50: Banatim–Uihei-Banatim	79,640 km.
Linia M51: Piața Alexandru Mocioni–Pădureni-Mocioni	40,700 km.
Linia M52: Banatim-Varias-Sanpetru-Gelu-Banatim	94,890 km.



Parc inventar: 20 Minibuze
Mercedes Benz Sprinter Trituro

Retea transport Naval

Linia V1: Sfanta Maria - Statia Mihai Viteazul 8,200km.(Traseu scurt pentru anul 2020)



Parc inventar
7 nave pasageri de tip Catamaran

Complementar activitatii de transport public local de calatori, cu tramvaiul, troleibuzul, autobuzul si transportul naval, la nivelul STPT este implementat si functioneaza, Sistemul de transport intermodal cu biciclete VeloTM si Sistemul de transport cu trotinete TroTM.

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



Parc inventar:

426 biciclete + 34 statii
96 trotinete el. + 13 statii



Activitatea de Iluminat Public

STPT, in calitate de operator licentiat de ANRSC desfasoara activitatea de "Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara, activitate delegata de Municipiul Timisoara in baza Contractului nr.SC2018-17594/24.07.2018 incheiat intre Municipiul Timisoara si STPT.

Activitatea desfasurata a presupus realizarea in principal a urmatoarelor activitati :

- Inlocuire a elementelor defecte ale sistemului de iluminat public, precum si a infrastructurii intrainstitutionale a municipalitatii ;
- Intretinerea pentru mentinerea parametrilor optimi lumino-tehnici si de securitate in exploatare si functionare a sistemului de iluminat public, precum si a infrastructurii intrainstitutionale a municipalitatii ;
- Activitati specifice prestate pentru verificare/reparare, montare/demontare a ornamentelor pentru sarbatori si eventuala completare cu altele noi;

Cadrul legal care guverneaza activitatea specifica si in baza careia isi desfasoara activitatea Compartimentul in cauza:

- Contract nr. SC 2018-17594/24.07.2018 privind delegarea de gestiune prin atribuire directa a serviciului "Intretinere a serviciului de iluminat public si iluminat festiv de sarbatori din Timisoara".

- Licenta nr. 4495/19.12.2018 - CLASA 1 - pentru: Serviciul de Iluminat Public, eliberata de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice(ANRSC).

- Atestatul nr. 15625/09.03.2020 de tip B pentru "proiectare si executare de instalatii electrice/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominala 0,4Kv" - eliberata de Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul energiei(ANRE).

1.2. Conducerea si organizarea S.T.P.T.

Potrivit Actului Constitutiv al STPT, administrarea societatii este asigurata de Consiliul de Administratie, compus din 9 membri, in concordanta cu prevederile art.28, alin.2 din OUG 109/2011, in baza unui contract de mandat incheiat cu Adunarea Generala a Actionarilor societatii.



SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



Conducerea executiva a societatii este asigurata de un director general, administrator executiv, in baza unui contract de mandat incheiat cu Consiliul de Administratie si de un director general adjunct.

La data de 31.12.2020, structura organizatorica a societatii era proiectata si aprobata dupa cum urmeaza:

- Director General Adjunct
- Director Exploatare
- Director Iluminat Public si Infrastructura
- Director Economic
- Director Juridic si Resurse Umane

DIRECTORUL GENERAL coordoneaza direct activitatea urmatoarelor servicii/birouri/compartimente:

- Corpul Consilierilor si al Specialistilor Relatii Publice
- Biroul Audit Public Intern
- Biroul Control Financiar de Gestiune
- Serviciul Intern de Prevenire si Protectie
 - o Compartiment Situații Urgența P.S.I.
 - o Divizia de Securitate
- Serviciul Achiziții Publice și Depozite
- Serviciul Monitorizarea Circulației
 - o Biroul Monitorizare Trafic
 - o Biroul Programe Transport
 - o Compartiment Stație I.T.P.
 - o Compartiment Transport persoane dizabilitati
- Biroul Tehnologia Informatiei
- Serviciul Tehnic si Investitii
 - o Biroul Investitii si Patrimoniu
 - o Biroul Proiecte Europene

DIRECTORUL EXPLOATARE coordoneaza direct activitatea urmatoarelor sectii:

- Secția Transport Tramvaie
- Secția Transport Troleibuze
- Secția Transport Auto
- Sectia Transport Naval
- Sectia Transport Biciclete si Trotinete

DIRECTORUL ILUMINAT PUBLIC SI INFRASTRUCTURA coordoneaza direct activitatea urmatoarelor sectii/compartimente :

- Secția Infrastructura
 - o Compartiment Linie Tramvai
- Secția Iluminat Public

DIRECTORUL ECONOMIC coordoneaza direct urmatoarele servicii/birouri/compartimente:

- Serviciul Financiar Contabil
 - o Compliment Salarizare
 - o Compartiment Analiza și Buget
- Serviciul Vanzari și Marketing
 - o Biroul Marketing
 - o Birou Vanzari Titluri de calatorie



SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



DIRECTORUL JURIDIC SI RESURSE UMANE coordoneaza direct activitatea urmatoarelor servicii/birouri:

- Serviciul Resurse Umane
 - o Compartiment Personal
 - o Compartiment Scoala Formare Profesionala
- Biroul Juridic
- Biroul Guvernanta Corporativa
- Biroul Administrativ

Pentru anul 2020 Obiectivele generale ale Societatii de Transport Public Timisoara, stabilite si aprobate de conducerea societatii, au fost urmatoarele:

- Desfasurarea activitatii in conditii de profitabilitate;
- Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor furnizate clientilor;
- Mentinerea unui sistem integrat calitate-mediu-sanatate si securitate in munca si responsabilitate sociala, care sa creeze cadrul pentru imbunatatirea continua;
- Retehnologizarea intregii activitati desfasurate de STPT, prin modernizari, achizitii de utilaje performante si realizarea unei infrastructuri adecvate;
- Imbunatatirea imaginii STPT, prin asigurarea si mentinerea conformitatii cu reglementarile in domeniu;
- Imbunatatirea mentalitatii proactive a personalului STPT si a celor care lucreaza in numele STPT, in ceea ce priveste calitatea, protectia mediului inconjurator, responsabilitate sociala si securitate in munca;
- Cresterea veniturilor din incasari prin diminuarea numarului de calatorii frauduloase si marirea numarului de validari;
- Imbunatatirea guvernantei corporative la nivelul STPT;

2. Aspecte de mediu

S.T.P.T. acorda in mod constant o grija deosebita, protectiei si conservarii mediului, avand in vedere:

- Respectarea legislatiei in vigoare referitoare la protectia mediului;
- Utilizarea eficienta a resurselor naturale;
- Identificarea potentialelor riscuri, anticiparea consecintelor si luarea in considerare a acestora;
- Orientarea politicii de investitii spre dotarea societatii cu mijloace de transport nepoluante;

Pentru anul 2020 la baza politicii de mediu si a stabilirii obiectivelor generale sta identificarea și ținerea sub control a aspectelor de mediu si a riscurilor asociate tuturor activităților ce se desfășoară în societate pentru asigurarea conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile .

La elaborarea lor s-a ținut cont de :

- contextul si directia strategica a organizației;
- de natura si complexitatea proceselor și serviciilor furnizate;
- de condițiile locale / regionale, precum și de alte principii fundamentale la care organizatia a subscris.

Principalele activități din domeniul protecției mediului în anul 2020 s-au efectuat, planificat și organizat, urmărind prevenirea poluării, reducerea riscurilor de producere a unor

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



incidente de mediu pe amplasamentele din cadrul societății, precum și conformarea cu prevederile legislative în domeniu.

La începutul anului 2020 s-au stabilit riscurile pe mediu pentru toate compartimentele societății și a fost întocmit și un plan de măsuri pentru riscurile de mediu care au fost evaluate cu punctaj mai mare de 4.

Au fost identificate 17 riscuri pe mediu, dintre care 11 au fost evaluate cu punctaj mai mare de 4, iar pentru acestea au fost stabilite măsuri cu termene și responsabili.

Riscuri cu impact mare (în cazul ipotetic al producerii riscului, acestea ar avea un impact semnificativ), se înscriu:

- gestionarea deșeurilor în condiții de nesiguranță;
- creșterea consumului de combustibil/ energie;
- poluările accidentale;

Riscuri cu impact mediu (în cazul ipotetic al producerii riscului, acestea ar avea un impact moderat), se înscriu: nerespectarea instrucțiunilor și prevederilor legislative de către toți angajații societății și lipsa inspecțiilor de mediu la toate compartimentele, inspecții planificate prin graficul de inspecții 2020.

Datorită respectării instrucțiunilor interne și a prevederilor legislative, toate riscurile prezentate mai sus au fost menținute la un nivel de impact mic.

În Programul de management integrat pentru anul 2020 a fost inclus și programul de management de mediu. Activitățile planificate au fost realizate conform planificării.

Obiectivele și tinte pe linie de mediu sunt detaliate la nivel de funcții relevante în programul de management de mediu.

Conform planificării de instruire pentru anul 2020 au fost efectuate toate instruirile cu personalul privind prevederile legislative din domeniul protecției mediului.

Activitățile desfășurate în cadrul Societății de Transport Public Timișoara sunt reglementate prin actele de reglementare emise de către autoritățile competente, astfel, prin aplicarea celor mai bune practici disponibile, impactul de mediu să fie nesemnificativ.

Actele de reglementare pe segmentul de mediu pe care le detine societatea sunt:

- Autorizații de mediu
- Autorizații de gospodărire a apelor

În luna februarie 2020 a fost întocmită și depusă la Administrația Bazinală de Apa Banat, documentația pentru autorizația de gospodărire a apelor pentru funcționarea forajului de la Secția Transport Autobuze, aceasta fiind obținută în luna martie.

În luna iulie 2020 a fost întocmită și depusă la Administrația Bazinală de Apa Banat, documentația pentru autorizația de gospodărire a apelor pentru funcționarea forajelor de la Centrul Social Sindical, aceasta fiind obținută în luna august.

În data de 23.07.2020 a fost depusă documentația de revizuire a autorizației de mediu pentru punctul de lucru Calea Stan Vidrișin.

În data de 27.08.2020 a fost transmisă documentația de obținere a autorizației de mediu pentru activitățile desfășurate la sediul societății, B-dul Dambovita.

Până în acest moment autorizațiile de mediu nu au fost eliberate, acestea fiind în lucru la Agenția pentru Protecția Mediului Timis.

În vederea efectuării auditului de evaluare a gradului de conformare față de legislația de mediu s-a elaborat un chestionar în format electronic, cu calcularea automată a gradului de conformare, procentul fiind de 96% pentru primul semestru al anului 2020.

Conform graficului de inspecții pe mediu 2020 au fost planificate și realizate 33 inspecții.

În scopul îmbunătățirii activității, în rapoartele de inspecție au fost stabilite măsuri în:

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. _____ / _____



-domeniul gestionării deșeurilor—etichetarea corespunzătoare a containerelor, întocmirea documentelor aferente legislației, depozitarea corespunzătoare a deșeurilor metalice

-domeniul prevenirii poluării—instruirea personalului cu Planurile de intervenție în caz de poluări accidentale;

În 25.08.2020 a avut loc un control de la Comisariatul Garzii de Mediu Timis, în urma unei sesizări privind depășirea zgomotului produs de trecerea tramvaielor pe str. Ana Ipatescu.

Controlul a fost încheiat cu un avertisment scris pentru nedeplinirea documentației de obținere a autorizației cu o lună înainte de expirare. Motivul pentru care nu a fost depusă documentația a fost perioada de somaj tehnic și suspendarea programului cu publicul al Agenției de Mediu Timis.

În luna ianuarie 2020 s-a desfășurat Auditul de Recertificare a Sistemului de Management Integrat în urma căruia nu au rezultat măsuri de îmbunătățire pe mediu.

Raportările la autoritățile din domeniu, sunt:

- conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, societatea plătește obligațiile către Administrația Fondului pentru Mediu, acestea reprezentând taxele lunare pentru emisii de poluanți în atmosferă de la surse staționare;

- conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, acestea sunt centralizate la nivelul societății cu transmiterea anuală a evidenței deșeurilor către Agenția Națională de Protecția Mediului Timiș;

- conform prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, acestea sunt centralizate și transmise lunar către Agenția Națională de Protecția Mediului București;

- conform prevederilor Hot. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, acestea sunt centralizate și transmise semestrial către Agenția Națională de Protecția Mediului Timiș;

În scopul desfășurării corespunzătoare a activității de protecția mediului, au fost prevăzute cheltuieli aferente achiziționării de servicii specifice și cheltuieli aferente taxelor solicitate de autorități.

În Programul de management integrat pentru anul 2020 a fost inclus și programul de management de mediu. Activitățile planificate au fost realizate conform planificării.

Gestionarea serviciilor de transport pune probleme deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare mijloace și structuri deosebite în condițiile în care se intensifică traficul individual în paralel cu intensificarea gradului de poluare a orașului.

În ceea ce privește transportul public de călători aceasta reprezintă soluția optimă pentru realizarea unei mobilități durabile în Timișoara.

Dezvoltarea transportului public reprezintă o cale sigură de asigurare a cererii de mobilitate și de încadrare în limitele de emisii permise astfel încât să nu fie afectată calitatea vieții.

Activitatea specifică desfășurată de S.T.P.T. respectă principiile dezvoltării durabile și contribuie în mod direct la aplicarea acestora în asigurarea bazelor unei mobilități durabile în oraș, cu impact minim asupra mediului.

Astfel, în anul 2020, au fost elaborate Fișele de proiect pentru cele 32 de proiecte care privesc transportul public și sunt incluse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană. Prin adresa nr. 2036/29.01.2020, Societatea de Transport Public Timișoara a transmis Municipiului Timișoara – Direcție Dezvoltare *Inventarul proiectelor ce privesc transportul public nr. 2037/29.01.2020 și Fișele de proiect.*



SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. _____ / _____



Având în vedere că prin proiectul „Înnoirea flotei de tramvaie –Etapa III”, finanțat prin Programul Operațional pentru Dezvoltare Regională 2014-2020 - Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării durabile - Prioritatea de investiții 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon, în anul 2021 în Timișoara vor fi aduse primele tramvaie noi, tip Bozankaya, Societatea de Transport Public Timișoara a transmis Municipiului Timișoara – Direcția G.D.P.P.R.U:

3. Aspectele sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită.

Politica de personal.

Principalele obiective strategice ale STPT in domeniul resurselor umane,sunt:

- implementarea unor practici de management eficiente in domeniul resurselor umane, care sa aiba ca rezultat o performanta remarcabila a angajatilor si organizatiei ca intreg si sa raspunda pe deplin necesitatilor partilor interesate in activitatea S.T.P.T S.A.;
- asigurarea masurilor necesare recrutarii si selectarii personalului, care sa ofere, in functie de nevoile societatii, combinatia adecvata de competente tehnice si potential de a dezvolta cunostintele si calitatile personale corespunzatoare, pentru a sustine si dezvolta organizatia in viitor;
- asigurarea existentei unui sistem operational de evaluare a performantei profesionale a personalului , care sa incurajeze si sa identifice buna performanta;
- asigurarea existentei unor posibilitati reale de promovare, in vederea sustinerii STPT SA in procesul de motivare si mentinere a personalului;
- asigurarea unui sistem eficient si bine organizat de pregatire care sa raspunda cerintelor de dezvoltare profesionala a personalului, oferind o gama larga de oportunitati de pregatire, corespunzatoare nevoilor reale fde pregatire atat ale organizatiei cat si a fiecarui salariat al acesteia;
- asigurarea unei structuri organizatorice adecvate si eficiente, care sa raspunda nevoilor organizatiei privind resursele umane;

In vederea acoperirii necesarului de personal de bord, pe tot parcursul anului 2020, Consiliul de Administratie si Conducerea executiva, prin Serviciul Resurse Umane a urmarit in mod continuu asigurarea necesarului de personal, desfasurand activitati procedurate, urmarite si auditate, intre care:

- identificarea nevoilor de resurse umane pe categorii de personal;
- actiuni de recrutare de personal prin declararea locurilor de munca vacante la AJOFM Timis, prin distribuire de pliante si afise continand oferta de angajare, prin anunturi pe TFT in mijloace de transport, prin mass-media locala (publicatii, presa locala, televiziune, radio etc.). Pe parcursul anului 2020, s-au inregistrat un numar de 314 angajari din care, 98 personal de bord;
- identificarea necesarului de instruire urmata de intocmirea si actualizarea Planului anual de instruire pe anul 2020, parte integranta din Contractul Colectiv de Munca. Avand in vederea situatia generata de pandemie, planul de pregatire profesionala in anul 2020, a fost realizat in proportie de doar 16%;
- promovarea Scolii de soferi a societatii pentru calificarea in meseria de conducatori tramvai/ troleibuz (in anul 2020 au fost cursati un numar de 26 de persoane);



SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



- reconversia profesionala a personalului existent pentru calificarea in meseria de marinar fluvial;
- evaluarea competentelor profesionale ale personalului;
- supravegherea activă a sănătății angajaților și întocmirea planificării anuale a controlului medical periodic și evaluarea psihologică a salariaților;
planificarea concediilor de odihna pentru asigurarea necesarului optim de personal, pe toata perioada anului.

In vederea eficientizării activității societății și asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea acestora la nivelul cel mai înalt de eficiență și calitate, pe parcursul perioadei analizate, au avut loc unele modificări în structura organizatorică a societății, astfel la propunerea Consiliului de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor STPT S.A. a aprobat următoarele modificări ale Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare:

Hotărârea A.G.A. nr.3 /18.03.2020

- Inițierea unui post de Șef depou și a unui post de economist în cadrul Secției Transport Auto;
- Inițierea unui post de consilier juridic la Biroul Proiecte Europene din cadrul Serviciului Tehnic și Investiții;
- Inițierea a 2 posturi de personal operativ (tehnician) la Biroul Tehnologie Informației, motivate de complexitatea și creșterea activităților din cadrul biroului;
- Inițierea a 8 posturi de vânzător de bilete în cadrul Serviciului Vânzări și Marketing;
- Inițierea unui post de analist programator la Compartimentul Salarizare din cadrul Serviciului Financiar Contabil;
- Desființarea Structurii de Psihologie;
- Desființarea postului de Administrator;

Hotărârea A.G.A. nr.9/29.07.2020

- Suplimentarea numărului de posturi din categoria personalului muncitor cu 50 de posturi în cadrul Secției Transport Auto, 50 de posturi personal muncitor în cadrul Secției Transport Tramvaie și 30 de posturi în cadrul Secției Transport Troleibuze;
- Inițierea Biroului Vânzări Titluri de călătorie în cadrul Serviciului Vânzări Marketing și reorganizarea acestui serviciu;

Hotărârea A.G.A. nr.15/25.09.2020

- Suplimentarea cu 16 posturi a personalului muncitor din cadrul Secției Transport Auto;
- Reorganizarea Biroului Administrativ prin transformarea acestuia în Serviciul Administrativ, cu 2 Compartimente: Compartiment Întreținere și Curățenie și Compartimentul Secretariat și Activitate socială;

Responsabilitate socială.

Îndeplinirea obiectivelor strategice ale societății, depinde în primul rând de factorul uman, fapt pentru care conducerea societății, și-a orientat atenția spre consolidarea unui climat organizatoric funcțional, care să asigure un nivel de satisfacție ridicat în rândul angajaților, stimulându-le astfel interesul în desfășurarea unei activități bazate pe conștientizare, performanță, implicare, motivare.

Astfel, cu toate că în primăvara anului 2018, STPT a pierdut certificarea în ce privește respectarea standardului SA 8000:2014 al Responsabilității Sociale, datorită întâzierii



SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. _____ / _____



achitarii platilor salariale catre angajati, pe parcursul anului 2020, STPT si-a orientat eforturile spre asigurarea de conditii optime si climat de munca prielnic pentru angajatii sai.

Standardul SA 8000:2014 este cel mai recunoscut reper internațional pentru managementul etic al resurselor umane, al cărui obiectiv fundamental este de a îmbunătăți condițiile de muncă din cadrul organizațiilor. Acest obiectiv a deschis drumul organizațiilor spre îmbunătățirea și demonstrarea responsabilității sociale în ceea ce privește drepturile fundamentale ale omului la locul său de muncă.

Pe viitor, STPT, se va preocupa să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile vor fi orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Consiliul de administrație și conducerea executivă a societatii sunt orientate spre un dialog social permanent cu reprezentanții organizațiilor sindicale, pentru a menține o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora și pentru o viitoare recertificare a societatii în ce privește respectarea cerințelor Standardul SA 8000:2014, condiție impusă și prin clauzele contractului de delegare a serviciului de transport public de persoane, încheiat cu ADI Societatea Metropolitană de Transport Public Timisoara.

În cadrul STPT este garantată respectarea drepturilor omului, în conformitatea cu prevederile legale, atât pentru angajați și colaboratori, cât și pentru părțile interesate, prin:

- asigurarea de locuri de munca, cu condiții care respectă demnitatea individului, corespunzătoare din punct de vedere al sănătății și securității în munca;
- aplicarea normelor de conduită etică, transpuse în Codul etic al societatii, potrivit căruia se interzice orice fel de discriminare, atitudine necorespunzătoare și orice forme de intimidare;
- respectarea de către toți angajații și conducătorii locurilor de munca, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al societatii precum și Regulamentului de Ordine Interioară;

În ce privește **implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020**, facem precizarea că la nivelul societatii s-a semnat Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție, s-a elaborat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, s-au identificat exemple de bune practici în domeniul prevenirii corupției și se efectuează anual Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare.

Ultimul Raport de evaluare privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, a fost trimis autorității tutelare sub nr.2922/10.02.2021.

Societatea de Transport Public Timisoara acordă o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul STPT, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



4. Managementul Calitatii - Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu-Sanatate si Securitate in Munca

Pentru a-si consolida pozitia de operator principal pe piata concurentiala in domeniul transportului, STPT s-a preocupat pentru imbunatatirea activitatii prin eficientizarea proceselor in scopul ridicarii serviciilor prestate. STPT prin implementarea si mentinerea pentru activitatea de Transport urban, suburban si metropolitan de calatori, un Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sanatate si Securitate in munca, certificat SRAC, cu certificare in urmatoarele domenii:

1. Certificat ne.4743/10.ian.2007,recertificare feb.2019, cu valabilitate 05.feb.2022, care are implementat si mentine un sistem de managementul calitatii conform standardului SR EN ISO 9001:2015;
2. Certificat ne.1012 /10.ian.2007,recertificare feb.2019, cu valabilitate 05.feb.2022, care are implementat si mentine un sistem de management de mediu,conform standardului SR EN ISO 14001:2015;
3. Certificat Nr.343/10.ian.2007,recertificare dec.2020, cu valabilitate 05 feb.2022, care are implementat si mentine un sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale, conform standardului SR ISO 45001:2018



Evaluare externa: In perioada 02.12-04.12.2020, STPT a facut obiectul auditului de supraveghere 2 si auditului in vederea migrarii la Standardul ISO 45001:2018 efectuat de catre SRAC CERT, in urma caruia echipa de audit prin Procesul verbal de Audit nr.27152/04.12.2020, a stabilit ca, societatea indeplineste conditiile pentru mentinerea certificatelor de conformitate cu standardele de referinta ale Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Sanatate si Securitate Ocupationala.

In conformitate cu procesul verbal al sedintei de inchidere a auditului SRAC desfasurat in perioada 27-29.01.2020, s-a constatat ca sistemul de management integrat este implementat si functioneaza.

Au fost identificate 2 domenii de imbunatatire (Domenii de îmbunătățire - SRAC - Nr.01/01 Data: 29.01.2020)

1. Analizarea procedurilor de monitorizare a serviciului de transport, in vederea stabilirii modului de tratare a neconformitatilor/disfunctionalitatilor definite in informarile centralizate lunare catre directorul general.

Referința : ISO 9001, Activitate/zona: Monitorizare trafic/Birou monitorizare trafic.

2. Desemnarea oficiala a unor persoane din principalele sectoare de activitate, care sa aiba si responsabilitati in domeniul SMI, instruirea persoanelor desemnate in acest domeniu.

Referința : ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, Activitate/zona: Conducere

Evaluare interna:

În anul 2020 au fost planificate 18 audituri interne SMI, conform programului de audit nr. 2/2020, obiectiv îndeplinit 100%, și în urma cărora au rezultat urmatoarele:

- Au fost întocmite 18 de Rapoarte de audit SMI;

Acest document este proprietate a S.T.P.T.. Utilizarea fără acordul scris al proprietarului nu este permisă.

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



- Au fost identificate 441 de neconformități
- Au fost întocmite 58 Rapoarte de neconformitate, din care:
 - 30 – pe Calitate
 - 4 – pe Mediu
 - 24 – pe SSM

Au fost întocmite 21 domenii de îmbunătățire.

Politica in domeniul calitatii, mediului, sanatatii si securitatii operationale, este orientata spre urmatoarele directii:

- Cresterea increderii si satisfacerii cerintelor clientilor prin imbunatatirea continua a calitatii serviciilor;
- Asigurarea conditiilor pentru mentinerea si imbunatatirea continua a performantelor de calitate, nedi SSM;
- Indeplinirea cerintelor legale, conformarea cu legislatia nationala si internationala, precum si cu alte cerinte la care societatea a subscris;
- Instruirea, constientizarea, comunicarea permanenta si asumarea responsabilitatii fiecarui angajat in privinta minimizarii tuturor riscurilor identificate si a riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala;
- Promovarea si pastrarea unui dialog deschis si continuu cu partile interesate pe probleme de management, mediu si SSM;
- Cresterea eficientei sistemului de management integrat;
- Eficientizarea tuturor serviciilor si/sau activitatilor desfasurate
- Asigurarea de conditii de lucru sigure si sanatoase pentru prevenirea traumatismelor si bolilor determinate de munca, care sa fie adecvate contextului organizatiei precum si naturii specifice a riscurilor si oportunitatilor SSM ale acesteia;
- Asigurarea unui cadru pentru stabilirea obiectivelor SMI;
- Eliminarea pericolelor si reducerea tuturor riscurilor;
- Asigurarea consultarii si implicarii lucratorilor si a reprezentantilor lucratorilor;

Politica S.T.P.T. in domeniul calitatii, mediului si sanatatii si securitatii ocupationale, este cunoscuta de catre toti angajatii acesteia, accesibila pentru toate partile interesate la sediul si pe site-ul societatii.

Documentele Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu- Sanatate si Securitate in Munca, sunt astfel concepute incat sa sustina aceasta politica si sa fie in conformitate cu prevederile standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR EN ISO 45001:2018.

Promovarea conceptelor moderne de management reprezinta una din prioritatile societatii si este un factor determinant pentru o dezvoltare durabila.

5. Aspecte legate de sanatatea si securitatea in munca

În vederea realizării în cât mai bune condiții a activității de bază – transport public de persoane, cod CAEN 4931 precum si a celorlalte activități conexe, precum si alinierii/conformării la principiile și scopul prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, inclusiv a articolelor 68 -72 din Normele Metodologice de aplicare a legii 319/2006 aprobate prin HG 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2020 politica in domeniul sanatatii si securitatii ocupationale, s-a concretizat in actiuni care sa sustina aceste politici, dintre care:

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



1. S-a menținut certificarea Sistemului de Management Integrat – SMI, în urma auditului de supraveghere și continua îmbunătățire a activității pe linie de securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pe baza realizării evaluării/reevaluării riscurilor profesionale din societate.

2. S-au completat semnalizările la locul de muncă în conformitate cu prevederile HG 971/2006 și s-au actualizat planurile de semnalizare.

3. S-a colaborat cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș – ITM Timiș în vederea respectării prevederilor legale pe linie de SSM, la cercetarea accidentelor de muncă cu raportarea realizării măsurilor ce se impuneau inclusiv în urma controalelor efectuate.

STPT nu a suportat sancțiuni de natură contravențională sau penală pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

4. S-au realizat determinări ale nivelului noxelor profesionale la locurile de muncă conform cu prevederile legale pentru, aeromicrofloră și suprafețe pentru aproximativ 10% din totalul mijloacelor de transport în comun.

5. S-a menținut funcționarea serviciului intern de prevenire și protecție conform prevederilor art.19 din HG 1425/2006 (actualizate) și s-a realizat distribuția lucrătorilor desemnați de subunitate din societate în funcție de mărimea subunității și/sau riscurile la care sunt expuși lucrătorii.

6. S-a menținut în funcțiune Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă – CSSM, în conformitate cu prevederile HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.

7. S-au îmbunătățit prevederile pentru adaptarea și respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă la specificul societății, din Contractul Colectiv de Muncă - CCM, Regulamentul Intern - RI și Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF.

8. Au fost stabilite/revizuite de câte ori a fost cazul, pentru lucrători prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, corespunzător funcțiilor exercitate.

9. A existat o permanentă preocupare pentru asigurarea de echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.

10. În perioada 01.01.2020-18.12.2020 a fost suspendată activitatea inspecțiilor interne datorită apariției noului coronavirus SARS CoV 2, însă se preconizează ca va fi reluată la începutul anului 2021.

11. A fost asigurată diversitatea de EIP în conformitate cu solicitările transmise de compartimentele din societate.

Nu au fost înregistrate nemulțumiri și/sau reclamații majore din partea lucrătorilor în ceea ce privește calitatea EIP distribuite.

12. Au fost efectuate, de terți (colaboratori), servicii medicale - pe linia de medicina muncii, precum și pentru lucrătorii cu responsabilități în siguranța transporturilor.

13. Au fost realizate controale medicale și pe linie psihologică la angajare, periodice și de adaptare a lucrătorilor conform prevederilor legale, societatea dispunând de cabinet de medicina muncii și structură psihologică proprii.

14. Au fost elaborate Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă –IPSSM (unele revizuite inclusiv la modificările legislative) pentru toate tipurile de echipamente de muncă (unde a fost posibil lângă acestea au fost amplasate IPSSM), și pentru activitățile din compartimentele societății.

15. Au avut loc ședințe de CSSM trimestriale în conformitate cu prevederile legale.

16. S-au încheiat la contractele cu colaboratorii, acte adiționale de clauze de asumarea responsabilităților pe linie de SSM și s-au efectuat instruirii de SSM, înregistrate în

tabele de instruire colectivă – Anexa 12 din HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.

17. S-au realizat la termen, măsurile dispuse de către inspectorii de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș.

18. Sunt în curs de alegere reprezentanții lucrătorilor cu responsabilități de sănătatea și securitatea în muncă, astfel încât există lucrători cu responsabilități de sănătatea și securitatea în muncă în fiecare compartiment.

19. Este în curs de realizare „Consultarea lucrătorilor” din toate compartimentele societății pe chestionarul aprobat în CSSM.

20. Au fost înregistrate și cercetate următoarele evenimente de muncă:

○ 2 accidente de muncă – (cu durată a incapacității temporare de muncă – I.T.M. de cel puțin trei zile ;

○ 6 accidente de muncă ușoare – (cu durată a incapacității temporare de muncă – I.T.M. de minim trei zile ;

○ 3 accidente de muncă în afara muncii;

21. Au fost realizate inspecții interne de către lucrătorii desemnați de subunitate

În perioada 01.01.2020 – 18.12.2020 a fost suspendată activitatea inspecțiilor interne datorită apariției noului Coronavirus SARS CoV 2 însă a fost reluată la începutul anului 2021.

22. Au fost realizate inspecții externe de către instituții abilitate

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost efectuate următoarele controale:

- Proces verbal nr. 6900/04.06.2020 realizat de D.S.P.J.T;
- Proces verbal nr. 7759/18.09.2020 realizat de D.S.P.J.T;
- Proces verbal nr. 90283/17.09.2020 realizat de I.T.M. Timis;
- Proces verbal nr. 90429/23.10.2020 realizat de I.T.M. Timis;
- Proces verbal nr. 91155/10.11.2020 realizat de I.T.M. Timis;

23. Au fost realizate instruirii-simulări privind pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns și Inspecții de SU:

- pe anul 2020 în perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost planificate un număr de 41 simulări SU la compartimentele societății;

În perioada 01.01.2020 – 18.12.2020 au fost suspendate simulările datorită apariției noului Coronavirus SARS CoV 2 însă va fi reluată la începutul anului 2021.

- pe anul 2020 în perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost planificate un număr de 18 inspecții SU la compartimentele societății;

- s-au realizat un număr de 4 inspecții

- nu au rezultat acțiuni corective/preventive.

24. Au fost realizate inspecții titluri de călătorie de către agenții de intervenție pază și ordine pe traseele mijloacelor de transport în baza planificărilor lunare.

Au fost realizate inspecții titluri de călătorie și la solicitarea Societății Metropolitane de Transport Timișoara pe traseele metropolitane. Inspecțiile titluri de călătorie au fost realizate și în colaborare cu Poliția Locală Timișoara.

În baza planificării primite de la SOCIETATEA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT TIMIȘOARA am efectuat acțiuni de asistență inspecție titluri de călătorie pe liniile M11, M14, M22, M27, M29 , M30, M35, M36, M41, M43, M44, M45, M46, M47, M48, M49, M50, M51 și M52 asigurând o echipă de A.I.P.O- A.C. pe ambele schimburi.

În anul 2020 au fost întocmite 2695 procese verbale (2595 – sancțiuni, 100 - avertismente) de către Agenții de intervenție pază și ordine cu atribuțiuni de control.



SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



În Societatea de Transport Public Timișoara pentru evaluarea riscurilor s-a folosit, conform deciziei CSSM din data de 16.04.2019, metoda elaborată de I.N.CD.P.M. București pentru evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională: "Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională" 2019, 27259/18.12.2019. O asemenea analiză permite ierarhizarea riscurilor în funcție de dimensiunea lor și alocarea eficientă a resurselor pentru măsurile prioritare.

Evaluarea riscurilor presupune identificarea tuturor factorilor de risc din sistemul analizat și cuantificarea dimensiunii lor pe baza combinației dintre doi parametri: gravitatea și frecvența consecinței maxime posibile asupra organismului uman. Se obțin astfel niveluri de risc parțiale pentru fiecare factor de risc, respectiv niveluri de risc global pentru întregul sistem analizat.

Pentru evaluarea sistemului în ansamblul său, se calculează media ponderată a nivelurilor medii de risc determinate pentru fiecare loc de muncă analizat din componența macrosistemului, pentru a se obține nivelul global de securitate și sănătate în muncă pentru societatea analizată:

$$NgA = 2,94$$

Valorile rezultate încadrează aceste locuri de muncă în categoria celor cu un nivel de risc acceptabil.

Deși au fost depistați factori de risc a căror acțiune asupra executantului ar putea duce la consecințe ireversibile în ceea ce privește capacitatea sa de muncă, având în vedere că în ultimii 10 ani în cadrul societății s-au înregistrat accidente de muncă soldate cu ITM și o îmbolnăvire profesională pentru categoriile de personal care au fost evaluate, rezultă că frecvența probabilă de producere a unor incidente care să pună în pericol securitatea și sănătatea în muncă este mică spre medie, acesta fiind motivul pentru care valorile nivelului de risc obținute în urma evaluării se încadrează între mic și mediu, mai mic de 3,50 - valoare considerată ca limită acceptabilă. Analizând rezultatele obținute se constată că majoritatea factorilor de risc o reprezintă cei specifici celor două elemente componente ale sistemului de muncă : executantul și mijloacele de producție.

6. CONTROLUL INTERN

Pentru asigurarea unui management responsabil din toate punctele de vedere, la nivelul societății s-a pus accent pe dezvoltarea continuă a unui mediu de control intern adecvat structurii organizatorice, care să acopere paleta largă de activități desfășurate.

Activitatea de Audit Public Intern

În Societatea de Transport Public Timișoara (STPT), activitatea de audit public intern se desfășoară în temeiul prevederilor *Legii nr. 672/2002 (R) privind auditul public intern* și a *Hotărârii de Guvern nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*, de către Biroul Audit Public Intern, birou care se găsește în directă subordonare a Directorului General al societății conform cerinței legale, potrivit ROF-ului aprobat prin Hotărârea AGA-STPT nr. 9/29.07.2020.

Obiectul de activitate al Biroului Audit Public Intern:

Obiectivul general al auditului public intern în STPT îl reprezintă îmbunătățirea managementului entității prin *activități de asigurare*, reprezentând examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entității o evaluare independentă a

Acest document este proprietate a S.T.P.T.. Utilizarea fără acordul scris al proprietarului nu este permisă.

proceselor de management al riscurilor, de control și de governanță, respectiv prin *activități de consiliere* menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei entității. Auditul public intern din cadrul STPT se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul entității conform domeniilor auditabile cuprinse în sfera de activitate.

Obiectivele specifice ale Biroului Audit Public Intern și activitățile din structura acestora au fost îndeplinite 100% în anul 2020 prin raportare la ultima actualizare de planuri aprobate de Directorul General pe baza referatelor de modificare prin care s-a justificat și motivat nevoia actualizării/modificării/replanificării, după caz. (Respectiv, obiectivul nr. 1 în proporție de 75% prin raportare la planul inițial de audit public intern).

Sinteza activitatii Biroului Audit Public Intern:

Principalele rezultate privind activitatea de audit public intern a Biroului Audit Public Intern din cadrul STPT în anul 2020 au fost:

- Realizarea misiunilor de audit cuprinse în planul anual de audit public intern aferent anului 2020 având ca principale domenii auditabile: activitatea de mentenanță și consumuri auto, procesul mentenanței mijloacelor de transport troleibuze și consumurile, controlul intern managerial, precum și realizarea pregătirii misiunii de audit public intern privind controlul financiar de gestiune și controlul preventiv propriu. Din total misiunilor de audit de asigurare din planul anual de audit public intern, 100% au fost misiuni de regularitate.
- Prin recomandările formulate în anul 2020 ca urmare a derulării misiunilor de audit din planul anual de audit public intern s-a urmărit respectarea asigurării conformității cu cerințele legale și întărirea controlului intern pentru respectarea cerințelor legale și realizarea obiectivelor. Biroul Audit Public Intern a urmărit toate recomandările în urmărire avizate de Directorul General, prin completare/actualizarea fișelor de urmărire a recomandărilor în funcție de raportările/informările și dovezile puse la dispoziție de structurile auditate cu privire la stadiul progreselor înregistrate în procesul de implementare a recomandărilor. Ori de câte ori, structurile auditate nu au implementat recomandările, Directorul General a fost informat cu privire la situația recomandărilor neimplementate și a consecințelor în cazul neimplementării acestora, structurile solicitând prelungire de termen, după caz.
- Acordarea de consiliere informală la solicitarea managementului cu tema: "*Evaluarea implementării unor standarde de control intern managerial (Standardul nr. 11 Continuitatea activității și Standardul 13 Gestionarea documentelor)*", respectiv în cadrul Comisiei de Monitorizare/secretari din cadrul STPT s-a acordat consiliere informală cu tema: "*Atelier practic privind „Dezvoltarea cunoștințelor managementului în Implementarea standardelor de control intern managerial privind Activitățile de control – Standardul 9 Proceduri*".
- Implementarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern pentru anul 2020, prin care s-a urmărit asigurarea desfășurării activității de audit public intern în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern, precum și asigurarea cadrului necesar pentru îmbunătățirea activității.
- Participarea auditorilor interni la pregătire profesională internă, în cadrul Biroului Audit Public Intern, în proporție de 100% și realizarea a minimum 15 zile de pregătire

- profesională pentru fiecare persoană în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și practicii profesionale în domeniul: audit intern, control intern, management.
- Planificarea activității de audit public intern pentru perioada următoare (respectiv anul 2021) în mod fundamentat, concretizată prin elaborarea planurilor de audit public intern: actualizarea planului multianual de audit intern, respectiv elaborarea planului anual de audit intern, însoțite de referatele de justificare, cu respectarea metodologiei de planificare multianuală și anuală stabilită prin ghidurile UCAAPI și pe baza criteriilor de apreciere a probabilității și impactului care au stat la baza realizării analizei de risc în vederea selectării misiunilor de audit.
 - Implementarea integrală și raportarea la termen a recomandărilor formulate în anul 2020 de auditorii interni ai Biroului Audit (Primăria Municipiului Timișoara) în raportul misiunii de evaluare a activității de audit public intern desfășurate la nivelul STPT în perioada 2015-2019.
 - Elaborarea unei noi proceduri documentate operaționale privind misiunile de consiliere (PO-BAPI-06 Misiunile de consiliere)
 - Întocmirea raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului anterior precum și a rapoartelor, informărilor privind activitatea desfășurată în cursul anului 2020.

Concluzii

În anul 2020, obiectivul general/scopul activității Biroului Audit Public Intern s-a realizat. printr-o abordare sistematică și metodică s-au efectuat examinări obiective ale elementelor probante și s-au furnizat Directorului General al STPT evaluări independente ale proceselor auditate, respectiv s-au formulat recomandări menite să conducă la respectarea conformității în domeniile auditate, să îmbunătățească eficiența și eficacitatea managementului riscului și să îmbunătățească controlul intern pe fluxul de operații ce alcătuiesc procesele activităților STPT.

Activitatea de Control Financiar de Gestiune

Biroul Control Financiar de Gestiune isi desfasoara activitatea in conformitate cu HG 1151/27.11.2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si exercitarea controlului Financiar de gestiune, in baza procedurilor operationale interne, Programul de control anual si a dispozitiilor managementului superior, in sensul verificarii modului in care reglementarile legale, precum si deciziile interne ale conducerii societatii sunt aplicate la nivelul fiecarei componente organizatorice, in vederea asigurarii integritatii patrimoniale, fiind in directa subordonare a directorului general al societatii.

Activitatea de control financiar de gestiune, se desfasoara in cadrul Biroului Control Financiar de Gestiune de catre doi economisti cu atributii de control financiar de gestiune conform deciziilor cu nr.6844/26.03.2019 si 6845/26.03.2019.

Controlul Financiar de Gestiune are in principal urmatoarele obiective:

- asigurarea integrității patrimoniului societatii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Primăriei aflate în administrare, concesiune sau închiriere;
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a societatii;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. _____ / _____



În vederea realizării obiectivelor activității de control financiar de gestiune, personalul numit cu exercitarea CFG va avea în principal următoarele atribuții :

- a) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
- b) verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- c) verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- d) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii;
- e) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
- f) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;
- g) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
- h) elaborează analize economico-financiare pentru conducerea societății în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

Activitatea de verificare constă în realizarea programului de control aprobat de conducerea societății, în funcție de resursele umane necesare, obiectivul controlului și timpul alocat.

Situația controalelor planificate și realizate, pentru anul 2019, se prezintă după cum urmează:

- Planificate – 25 controale
- Realizate - 25 controale
- Grad de realizare: 100%

Ca urmare a restricțiilor impuse pentru prevenirea și combaterea efectelor create de pandemia provocată de coronavirus, Programul de activitate a suferit unele modificări pe parcursul anului, modificări documentate prin adresele nr.6915/23.03.2020, respectiv nr.16535/31.07.2020.

În urma controalelor desfășurate, în funcție de constatările reținute, s-au stabilit măsuri corective și de îmbunătățire necesare, privind activitățile verificate și rezultatele acestora. S-a urmărit modul de aplicare a măsurilor corective și de îmbunătățire a activităților stabilite în urma controalelor anterioare.

Conform Planului anual de control financiar de gestiune pentru anul 2020 aprobat, au fost planificate un număr de 25 teme. Termenele și îndeplinirea controalelor planificate pentru anul 2020 a fost realizat în procent de 100%.

Premergător începerii fiecărei activități de verificare, în cadrul biroului se efectuează instruirea cu privire la legislația în vigoare și procedurile interne de lucru care fac referire la temele de activitate din Programul de control anual.

Controlul Intern Managerial

Una din preocupările STPT, o constituie crearea, implementarea și dezvoltarea continuă a unui Sistem Integrat de Control Intern Managerial, în conformitate cu O.S.G.G. 600/2018, privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice, care

STPT

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.
Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,
jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;
email: cabinet.dg@stpt.ro
Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992
J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931
Nr. /



sa asigure atingerea obiectivelor strategice ale societatii, intr-un mod eficient, eficace si economic.

Fiecare conducator de departament a realizat operatiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial aferenta anului 2020, iar rezultatele autoevaluarii, precum si rezultatele misiunilor de audit intern, au stat la baza intocmirii declaratiei conducatorului entitatii privind conformarea cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. In urma analizei rapoartelor a fost elaborat : Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2020- prin care se apreciaza ca acesta este „conform” cu standardele cuprinse in Codul controlului intern/managerial.

Managementul riscurilor din cadrul societatii presupune:

- identificarea și evaluarea riscurilor la nivel instituțional;
- stabilirea modului de a reacționa în fața riscurilor; aplicarea mijloacelor de control intern, care să atenueze posibilitatea de apariție sau consecințele pe care le-ar putea produce în cazul în care riscurile s-ar materializa.

Obiectivele specifice sunt:

- stabilirea unui cadru unitar de identificare, analiză și evaluare a riscurilor la nivelul societatii ;
- furnizarea unui instrument de controlul personalului și conducerii care facilitează managementul riscurilor într-un mod metodic și eficient, pentru atingerea obiectivelor specifice entităților organizaționale;
- îmbunătățirea continuă a controlului intern/managerial prin stabilirea modalităților de determinare a riscurilor potențiale, respectiv pentru identificarea, evaluarea, analiza și monitorizarea acestora și implementarea măsurilor de control în vederea administrării eficiente a riscurilor.

Un angajament luat de conducere este imbunatatirea continua performantelor in domeniul serviciilor publice desfasurate prin controlul constant al impactului asupra activitatilor desfasurate, o politica dezvoltata si implementata de satisfacere a cerintelor clientilor cu privire la calitatea serviciilor, prin activitati desfasurate intru-un mediu de lucru cu impact minim asupra mediului, sa nu pericliteze sanatatea si securitatea in munca a angajatilor, vizitatorilor sau a altor parti interesate, cu utilizarea eficienta a resurselor energetice, materiale, si umane.

Strategia de dezvoltare a societatii trebuie sa fie in integrata in strategia de dezvoltare urbana la nivelul municipiului, in acest sens societatea colaborand cu autoritatea publica locala la eleborarea proiectelor pentru obtinerea de finantari nerambursabile pentru realizarea de investitii pentru modernizarea si extinderea infrastructurii si a mijloacelor de transport.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.T.P.TIMIȘOARA
PRIN

PREȘEDINTE

BUBOI LIGIUS COSMIN