



MĂLIN PATRICIU RUȘEȚ



europass

Data nașterii: 06/04/1991

Cetățenie: română

Gen: Masculin |

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

25/10/2021 – ÎN CURS – TIMIȘOARA, România

DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU – SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA

- reprezintă societatea în raporturile cu terții,
- aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor,
- conduce, coordonează și controlează activitățile societății și ale aparatului operațional,
- pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de conducerea A.G.A. și C.A.,
- angajează, promovează și concediază personalul de execuție al societății,
- alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare a societății,
- monitorizează managementul financiar al societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia,
- decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă,
- monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității în conformitate cu obiectivele stabilite la nivelul societății, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale,
- propune programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității societății,
- propune C.A. și A.G.A. participări cu capital, contractări de credite, asigurări și alte asemenea,
- îndeplinește alte atribuții specifice rezultate din acte normativ

03/2019 – 24/10/2021 – TIMIȘOARA, România

DIRECTOR DE EXPLOATARE – SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA

- organizează și coordonează activitatea tuturor sistemelor de transport public din cadrul STPT și a serviciilor conexe, de sprijin
- coordonează activitatea de evidență și asigură urmărirea realizării indicatorilor de exploatare pe sisteme de transport
- urmărește, analizează, planifică și ia măsuri pentru înlăturarea cu previziune a necesarelor de materiale și piese de schimb, pentru întocmirea Programului Anual de Achiziții, în limita competențelor acordate.
- asigură evidența parcului inventar de vehicule (pe sisteme de transport, tipuri și mărci) și urmărește activitatea de întreținere și reparații, pentru menținerea stării tehnice a parcului de vehicule, în conformitate legislația și normativele în vigoare;
- elaborează și prezintă conducerii ierarhice propuneri de plan tehnic, economic-financiar, de investiții și reparații capitale, fundamentate prin analize asupra activității de exploatare și întreținere;
- organizează și efectuează controlul ierarhic operativ curent, în entitățile organizaționale din subordine;
- efectuează analize privind cauzele evenimentelor de circulație și tehnice, stabilind măsuri pentru reducerea și prevenirea lor;
- analizează și dispune măsuri privind utilizarea rațională a forței de muncă în cadrul entităților organizaționale coordonate, în vederea îndeplinirii sarcinilor eficiente și eficace;
- colaborează cu structurile de specialitate pentru respectarea și asigurarea apărării împotriva incendiilor, apărare civilă, respectarea prevederilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, în vederea asigurării unor condiții optime de lucru în cadrul entităților organizaționale pe care le coordonează;
- analizează și face propuneri referitoare la organizarea rețelei de transport, înființări și modificări de trasee, amplasări sau desființări de stații din rețeaua existentă;
- dispune măsuri pentru instruirea continuă a personalului subordonat, cu responsabilități în domeniu;
- coordonează aprovizionarea la timp și în bune condiții cu materiale și piese de schimb (în limita competențelor), luând măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor;
- răspunde de realitatea raportării datelor privind activitatea coordonată;
- analizează și propune măsuri pentru realizarea indicatorilor tehnici, economici, financiari și de calitate alocăți sistemelor de transport public sin STPT și dispune măsuri privind realizarea acestora;

- reprezintă secția în relațiile cu celelalte departamente;
- răspunde de activitatea de organizare și de planificare a resurselor umane ale secției, precum și de însușirea și respectarea procedurilor interne și a normativelor legale în vigoare de către aceștia;
- răspunde de funcționarea în bune condiții a echipamentului, aparaturii și utilajelor din dotarea atelierului;
- răspunde de utilizarea optimă a resurselor materiale, financiare, patrimoniale și umane alocate pentru realizarea obiectivelor din cadrul secției;
- răspunde de contracte, convenții, protocoale în care Secției Biciclete este implicat și de respectarea angajamentelor contractuale;
- răspunde de implementarea, monitorizarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul secției;
- răspunde de respectarea în cadrul secției a reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă (SSM), protecția mediului (PM) și situații de urgență (SU) în vigoare

- răspunde de informarea corectă și permanentă a tuturor angajaților asupra politicilor de responsabilitate socială – calitate – mediu - SSM;
- respectă procedurile interne legate de utilizarea echipamentului și aparaturii din dotare;
- realizează stocul de piese de schimb necesar reparațiilor bicicletelor;
- monitorizează starea de funcționare a bicicletelor și a rastelurilor cu biciclete;
- ia măsuri pentru scăderea numărului de reclamații cu privire la atitudinea personalului din cadrul secției;
- realizează aplicarea normelor de sănătate în muncă (SSM), protecția muncii, PSI, precum și de combatere a poluării mediului înconjurător, la locurile de muncă coordonate, stabilește măsuri și responsabilități, asigură instruirea personalului din subordine;
- efectuează controale/inspecții programate și inopinate (și întocmește rapoarte scrise după controale/inspecții) inclusive pe linie de SSM

- planifică activitatea sistemelor de transport public local
- verifică zilnic situația planificată și realizată și urmărește încadrarea în timpii de așteptare alocați

- monitorizează activitatea de transport local în Timișoara
- gestionează prezența pe traseu a mijloacelor de transport public urmărind reducerea timpilor de așteptare și de întârziere

- redactarea documentelor interne (fișe înscriere, certificate absolvire, etc)
- redactare corespondență externă (adrese, oferte, etc.)
- evidențierea bazelor de date cu cursanții și lectorii

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2014 – 2016 – BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL, NR.1, TIMISOARA, România

MASTER - TEHNICI AVANSATE ÎN TRANSPORTUL RUTIER – UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, FACULTATEA DE MECANICĂ

2010 – 2014 – BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL, NR.1, TIMISOARA, România

INGINER – UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA - FACULTATEA DE MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI

2006 – 2010 – STR.GH. LAZĂR, NR.30, TIMIȘOARA, România

DESENATOR TEHNIC/BACALAUREAT – COLEGIUL TEHNIC ION MINCU

02/2012 – 03/2012 – SP.TUDOR VLADIMIRESCU, 19A, TIMIȘOARA, România

MANAGER DE PROIECT – S.C. TRAIN 2 S.R.L.

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Office: proficient user of Word, Excel and Powerpoint Internet, E-mail and Social Media | AUTOCAD

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

BUN ORGANIZATOR AL ACTIVITĂȚII ȘI A TIMPULUI

GESTIONAREA CORECTĂ A TIMPULUI
APLICAREA ȘI RESPECTAREA PROCEDURILOR DE LUCRU
ABILITĂȚI DE PLANIFICARE ȘI GESTIUNE A ACTIVITĂȚII
MULTI-TASKING

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

COMUNICARE ÎN ECHIPĂ, ASCULTARE ACTIVĂ

DINAMIC
CAPACITATE DE EMPATIZARE
PRO-ACTIV
CAPACITATE DE SOCIALIZARE
BUN NEGOCIATOR
ABILITĂȚI DE COMUNICARE
DESCHIS LA COOPERARE
LUCRU ÎN ECHIPĂ
MULTI-TASKING

● **IMPLICARE ACTIVITATE EXTRA-ȘCOLARĂ**

2009 – 2010

REPREZENTANTUL LICEULUI ION MINCU ÎN CONSILIUL LOCAL AL ELEVILOR DIN TIMIȘOARA

- PARTICIPARE LA ÎNTÂLNIRILE CU REPREZENTANȚII ELEVILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI
- DISCUTĂ ȘI PROPUNE PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI CE VIZEAZĂ ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ ȘI IMPLICAREA ELEVILOR LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN TIMIȘOARA